

OPINTOKESKUS SIVIKSEN ITSEARVIOINNIN 2020 TOTEUTUS

Asiantuntija KM Mia Valanne

Ammatillisen koulutuksen järjestäjien
laadunhallintajärjestelmien arviointi 2021-22,
Tiedotus ja perehdytystilaisuus koulutuksen järjestäjille,
13.1.2021 Karvi



Opintokeskus **Sivis**



ESITYKSEN SISÄLTÖ

Siviksen itsearvioinnin aikataulu

Siviksen itsearvioinnin toteutus

Havaintoja itsearvioinnista

Siviksen arvioinnin tulokset: vahvuudet ja parantamiskohteet

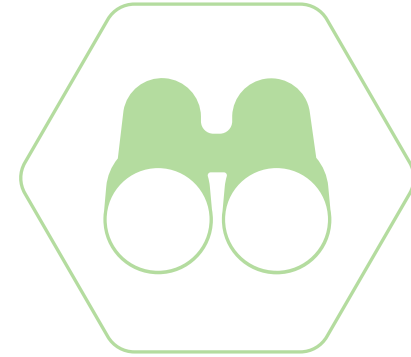
Opintokeskus Sivis



Opintokeskus Sivis on valtakunnallinen aikuisoppilaitos, joka toteuttaa, tutkii, kehittää, ohjaa ja tukee järjestöllistä koulutusta.



Jäsenjärjestöihinne kuuluu vapaaehtoistyötä ja muuta kansalaistoimintaa tekeviä järjestöjä, joilla on yhteensä noin miljoona jäsentä.



Siviksen toimintaa ylläpitää Opintotoiminnan Keskusliitto ry, ja sitä valvovat Opetus- ja kulttuuriministeriö sekä Opetushallitus.

ITSEARVIOINNIN AIKATAULU

- 12/2019** Arvioinnin suunnittelu sekä arviointiryhmän ja -aineiston kokoaminen
- 13.1.2020** Arviointiryhmän perehdytys
- 13.1.-12.2.2020** Yksilö- tai pariarviointi arviointilomakkeelle
- 14.2.2020** Arviointikeskustelu (ryhmäarviointi)
- 25.2.2020** Keskeisten tulosten esittely Jorylle
- 28.2.2020** Arviointitulokset tallennettu Karvin järjestelmään
- 05-06/2020** Tulosten esittely Siviksen henkilöstölle, hallitukselle, jäsenjärjestöille ja kumppaneille
- 08-12/2020** Havaittujen kehittämiskohteiden työstäminen osana muita toimintaprosesseja, Siviksen toimintamallin ja arviointikriteeristön kehittäminen

ITSEARVIOINNIN TOTEUTUS SIVIKSESSÄ

– ARVIOINTIRYHMÄ

- ✓ 7 hlöä + varahlöt, lisäksi pj ja sihteeri
- ✓ edustus: johto, koulutuksen suunnittelu ja toteutus, tukitoiminnot ja hallinto, aluetoiminta, jäsenjärjestöt (koulutuksen toteuttaja)
- ✓ videoitu perehdytystilaisuus (toimintamalli, ohjeet, lomakkeet)

– ARVIOINTIAINEISTO

- ✓ aineiston kokoamisesta vastasi johtoryhmä ja johdon assistentti
- ✓ aineistot, tiedottaminen ja kysymykset Teamissa
- ✓ arvioinnin tueksi laadittiin dokumentit ”arviointialueet ja -kohteet” sekä ”arviointilomake”

– YKSILO- JA PARIARVIOINTI

- ✓ jokainen arviointiryhmän jäsen täytti arviointilomakkeen yksin tai yhdessä varahenkilön kanssa (näkemysten laajentaminen, valmistautuminen varahenkilön rooliin)
- ✓ aikaa arviointiin oli 1 kk muiden työtehtävien ohessa
- ✓ aluksi arviointialueita oli ajatus jakaa, mutta kaikki arvioijat halusivat arvioida kaikki osa-alueet kokonaisuuden hahmottamiseksi

ARVIOINTIALUEET JA -KOHDAT SEKÄ ARVIOINTIKRITEERIT

ARVIOINTIALUE JA -KOHDAT 1: JOHTAMINEN

1.1. Johtaminen ja toiminnan ohjaus

- Johtamisen rakenteet, prosessit ja toimintatavat tukevat strategisten tavoitteiden saavuttamista, mahdollistavat nopean reagoinnin, ennakkoinnin ja tulevaisuuteen suuntautumisen sekä edistävät tavoitteellista jatkuvaa parantamista.

1.2. Laadunhallinta osana johtamisjärjestelmää

- Laadunhallinta on tarkoituksenmukaisella tavalla yhdensuuntaista omistajayhteisön tai -yhteisöjen laadunhallintaan liittyvien tavoitteiden ja linjausten kanssa.

AVOIMET KYSYMYKSET:

Miten yhteiskuntavastuuseen liittyvät tavoitteet ja mittarit on valittu?

ARVIOINTIKRITEERIT -TOIMINNAN ARVIOINTI

Arviointialueella tarkastellaan, onko asian hoitamiseksi olemassa sovittua toimintatapaa, miten se toteutuu käytännössä ja miten edellisiä arvioidaan ja parannetaan. Anna kokonaisarvio (puuttuva, alkava, kehittynyt tai edistynyt) jokaiselle väittämälle erikseen hyödyntämällä toiminnan arviointiasteikkoa.

	Puuttuva	Alkava	Kehittynyt	Edistynyt
toimintatapa	Ei ole määriteltyä toimintatapaa asian hoitamiseksi. Asiasta on puhuttu, mutta konkreettiset toimet puuttuvat.	Toimintatapa, vastuut, valtuudet ja linjaukset on osittain määritelty.	Toimintatapa, vastuut, valtuudet ja linjaukset on pääosin määritelty. Joidenkin toimintojen osalta tarvitaan tarkempia määrittelyjä.	Toimintatapa, vastuut, valtuudet ja linjaukset on kattavasti määritelty.

ARVIOINTIALUEESEEN LIITTYVÄ NÄYTTÖ (KESKEISET ASIAKIRJAT)

Huom. kirjatkaa vain asiakirjojen nimet. Tähän ei tallenneta varsinaisia asiakirjoja.

- Säännöt ja johtosäännöt (liitto ja opintokeskus)

Arvioinnin tekijä:

ARVIOINTITULOS	Puuttuva	Alkava	Kehittynyt	Edistynyt	Ei koske Sivistä	Esimerkit ja huomioita
1 JOHTAMINEN						
1.1 Johtaminen ja toiminnan ohjaus						
<ul style="list-style-type: none"> Johtamisen rakenteet, prosessit ja toimintatavat tukevat strategisten tavoitteiden saavuttamista, mahdollistavat nopean reagoinnin, ennakoinnin ja tulevaisuuteen suuntautumisen sekä edistävät tavoitteellista jatkuvaa parantamista 						
<ul style="list-style-type: none"> Johto on määritellyt henkilöstön, opiskelijoiden, työelämän (järjestöt) ja sidosryhmien vaikuttamisen tavat 						
<ul style="list-style-type: none"> Johtaminen, strateginen suunnittelu, päätöksenteko ja kehittäminen perustuvat tarkoituksenmukaiseen ja ajantasaiseen ennakointi-, seuranta-, arviointi- ja tulostietoon sekä muuhun tietoon 						
<ul style="list-style-type: none"> Riskien arviointi on osa koulutuksen järjestäjän johtamisjärjestelmää 						
<ul style="list-style-type: none"> Johto on määritellyt yhdessä henkilöstön ja sidosryhmien kanssa toiminnan tuloksellisuutta, vaikuttavuutta ja laatua koskevat tavoitteet ja mittarit 						
<ul style="list-style-type: none"> Johto on määritellyt yhteiskuntavastuuta koskevat tavoitteet ja tehtävät ja edistää niiden mukaista toimintaa 						
<ul style="list-style-type: none"> Johto varmistaa tarkoituksenmukaisella 						

ITSEARVIOINNIN TOTEUTUS SIVIKSESSÄ

– ARVIOINTIKESKUSTELU

- ✓ yhden päivän intensiivinen ryhmäkeskustelu Scandic Simonkentässä
- ✓ keskustelu tukeutui yksilöarvioinneista tehtyyn synteesiin
- ✓ keskityttiin ”puutteellinen” tai ”edistynyt” –tasolla oleviin havaintoihin, havaintoihin joissa oli suuri hajonta sekä avoimiin vastauksiin
- ✓ luotiin teemakeskustelulla yhteistä näkemystä ja valittiin 3 vahvuutta ja kehittämiskohdetta post-it –lappu -työskentelyllä

– TULOKSET

- ✓ esiteltiin johtoryhmälle ennen Karville toimittamista, henkilöstölle, hallitukselle sekä jäsenjärjestöille ja kumppaneille verkkolehdessä

– VAIKUTUKSET KÄYTÄNNÖN TOIMINTAAN

- ✓ johtoryhmän johdolla tulokset sidottiin vuoden 2021 toiminnan suunnitteluun sekä käynnissä oleviin kehittämissuunnitelmiin (mm. digitaalisten palvelujen kehittäminen)

– ARVIOINTIMALLIN KEHITTÄMINEN JA VAKIINNUTTAMINEN SIVIKSEN TOIMINTAAN

- ✓ toimintamallin ja arviointikriteeristön kehittäminen tarpeisiimme sopivaksi käynnissä
- ✓ itsearviointi loppukevällä 2021

HAVAINTOJA ITSEARVIOINNISTA

- prosessilla **vahva johdon tuki** sekä **suotuisa kehittämiskulttuuri**, tavoitteena oli aidosti löytää toiminnastamme parannettavaa
- arviointiryhmä koki prosessin merkitykselliseksi, erityisesti arvostettiin **mahdollisuutta syventyä koko päiväksi ryhmäkeskusteluun**
- **selkeistä ohjeista ja työkaluista** kiiteltiin, arviointiryhmä saattoi keskittyä aidosti toiminnan arviointiin

- itsearviointi toteutettiin tiukalla aikataululla, erityisesti aineiston kokoamiseen ja arviointikeskusteluun (**jaettava 2 päivälle**) on varattava enemmän aikaa
- **väittämiä olisi pitänyt avata/selventää ennen arviointikeskustelua**; osa väittämistä monitulkinnallisia, useita arvioitavia asioita samassa väittämässä tai ne ymmärrettiin eri tavoin
- kriteeristö ei sovi sellaisenaan käyttöömme vaan sitä on muokattava jatkossa Siviksen tarpeisiin sopivaksi
- itsearviointiprosessille on **varattava riittävästi aikaa ja resursseja**, varmistettava prosessin ja sen tulosten vakiinnuttaminen osaksi toimintamalleja

Seuraa meitä verkossa ja somessa



[@OpintokeskusSivis](#)



[@SivisNYT](#)



[@opintokeskussivis](#)



[www.linkedin.com/company/sivis-study-centre-/](#)

Opintokeskus **Sivis**

[www.ok-sivis.fi](#)

Kiitos!



ARVIOINNIN TULOKSET -Siviksen vahvuudet

1. JOHTAMINEN

- Kehitysmyönteinen organisaatiokulttuuri
- Uudistumishaluinen johto ja henkilöstö
- Strategia on sisäistetty ja se ohjaa toimintaa

2. KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISEN EDELLYTYKSET

- Jäsenjärjestöjen ja Siviksen välillä on tunnustettu ja aito tarve yhteistyöhön
- Henkilöstön korkeatasoinen osaaminen ja asiantuntijuus
- Käytännön laatutyökaluja on jo olemassa (mm. koulutusten hallinnointijärjestelmä Sivisverkko)

3. KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMINEN

- Siviksellä on hyvät lähtökohdat yhteistyöhön ja kumppanuuteen jäsenjärjestöjensä kanssa koulutusten järjestämisessä
- Siviksen koulutukset ja muut palvelut ovat ennakoivia ja tarvelähtöisiä

4. TOIMINNAN TULOKSET

- Henkilöstödata ja sen hyödynnettävyys
- Hyvät järjestelmät datan keräämiseen

ARVIOINNIN TULOKSET -Siviksen parantamiskohteet Opintokeskus Sivis

1. JOHTAMINEN

- Toiminnan tulosten seuranta; tavoitteita mittaavat mittarit ovat vielä puutteellisia, miten tavoitteet toteutuvat arjessa ja miten tavoitemittarit muuntuvat henkilökohtaisiksi mittareiksi?
- Roolitus laatujohtamisen prosessissa; vastuun siirtäminen asiantuntijaorganisaatioon, roolien selkiyttäminen, mittareiden laatiminen
- Siviksen oppilaitosroolin kirkastaminen

2. KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISEN EDELLYTYKSET

- Asiakastarpeiden vieläkin parempi hyödyntäminen
- Yhteiskehittäminen jäsenjärjestöjen kanssa
- Verkostotoiminnan kehittäminen; verkostot ovat kriittinen menestystekijä Sivikselle, joten on varmistettava, että ollaan mukana oikeissa verkostoissa ja oikeilla tavoitteilla

3. KOULUTUKSEN JÄRJESTÄMINEN

- Yhteistyötä on tarve tehdä vieläkin painokkaammin jäsenjärjestöjen kanssa
- Siviksen viestin kirkastaminen eri kohderyhmille

4. TOIMINNAN TULOKSET

- Asiakkaiden tarpeiden kuuleminen asiakaskyselyillä
- Palvelumuotoiluprosessin hyödyntäminen tunnettuuden lisäämiseksi
- Yhteiskunnalliset tulokset, vaikuttavuus